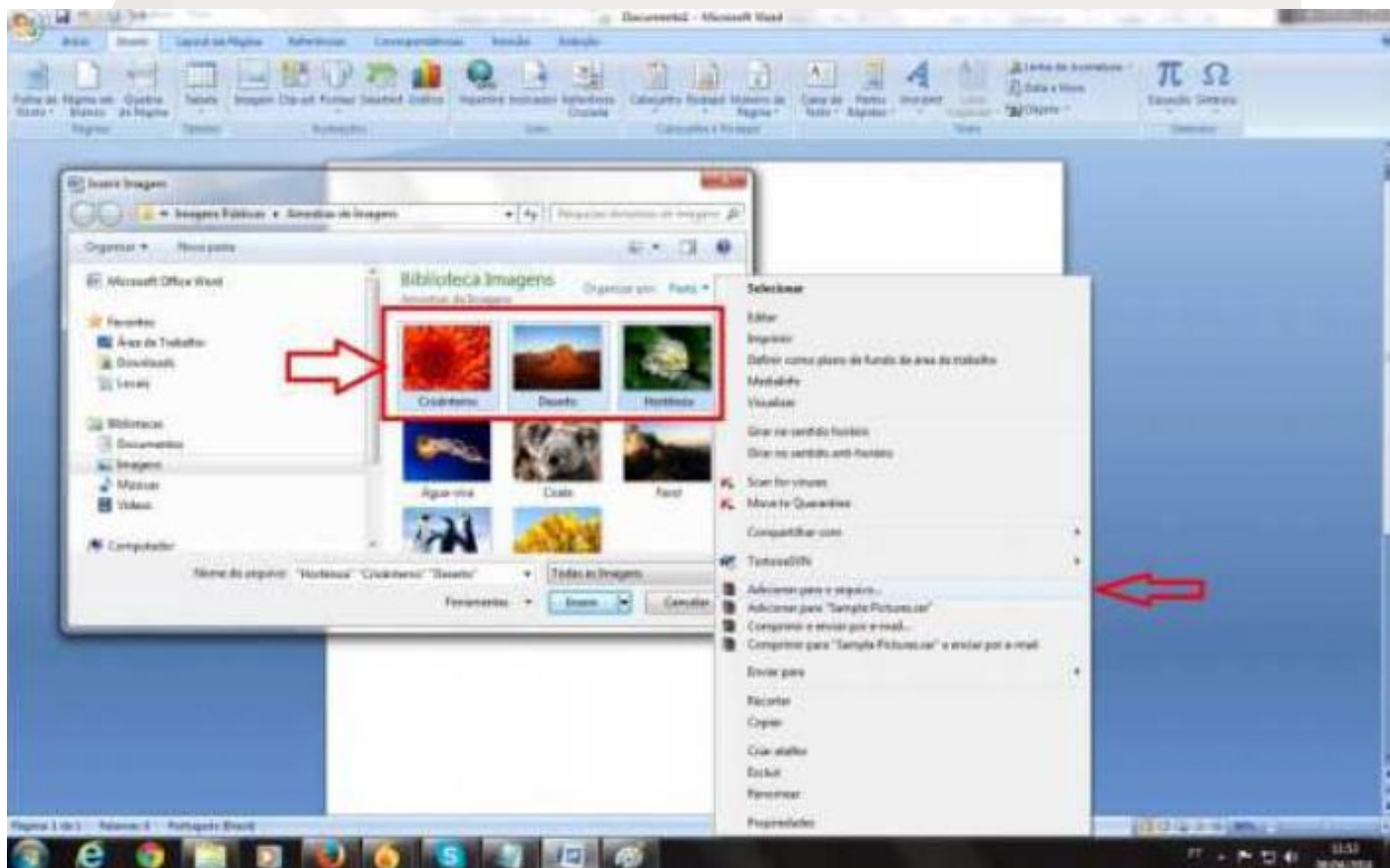
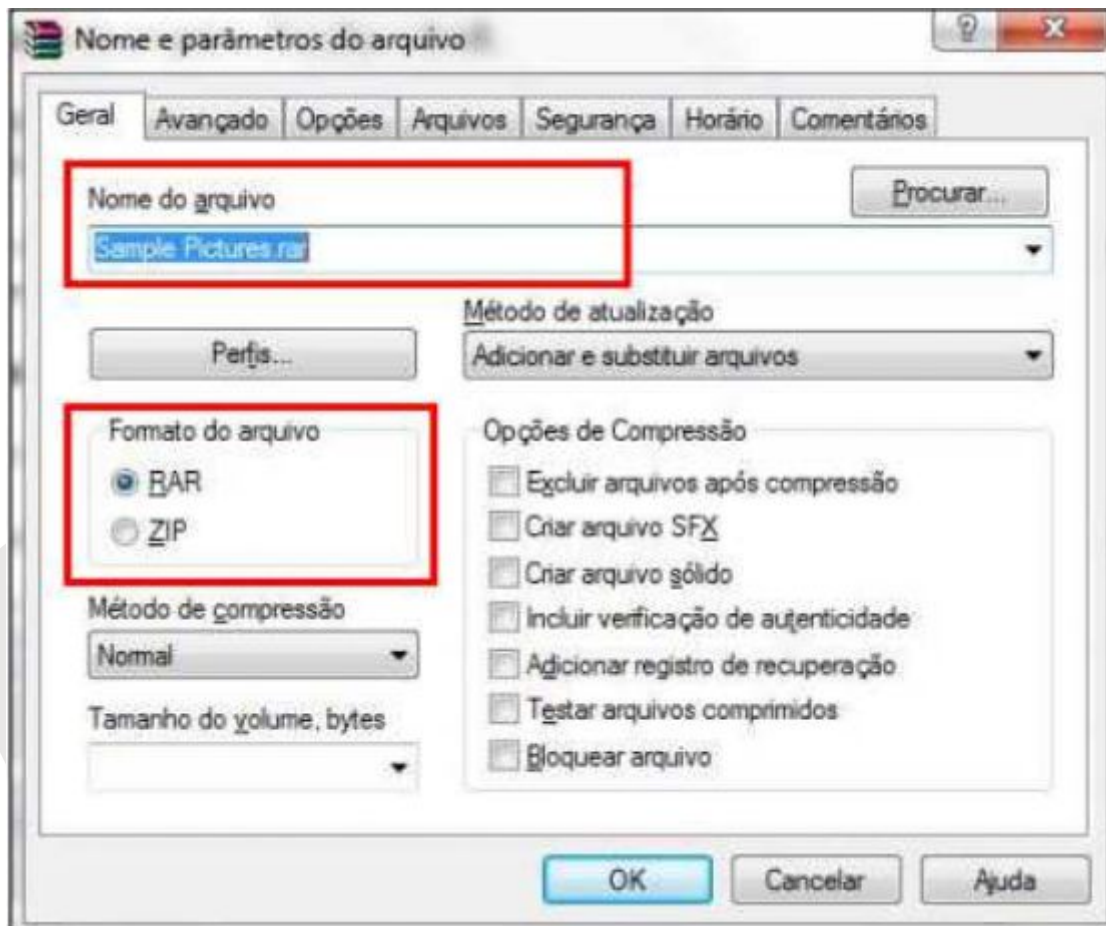


Estimado cliente, nosso sistema de gerenciamento de tarefas e contatos conta agora com a opção de solicitação de documentos, onde nós iremos indicar quais são os documentos necessários para elaborar determinada tarefa e o sistema irá enviar um email para que o usuário possa clicar no link da solicitação e transmitir o documento, esse procedimento irá ajudar a lembrar da necessidade do envio e principalmente para cumprirmos nossas metas, porém o link só permite enviar um arquivo, então nos casos em que se fizer necessário o envio de mais de um arquivo será preciso fazer o procedimento de compactação de arquivos. Abaixo segue o passo a passo para lhes auxiliar nessa operação.

Para iniciar compactação selecione os arquivos ou a pasta que você quer comprimir, segure o botão shift clique nos arquivos que deseja compactar. Quando os arquivos estiverem selecionados clique com botão direito e entre na opção "Adicionar para o arquivo". Uma nova janela vai ser aberta, logo na aba geral você tem que alterar somente as seguintes opções de configuração.



- Nome do arquivo: Escolha o nome adequado para o arquivo.
- Formato do arquivo: Escolha o RAR.



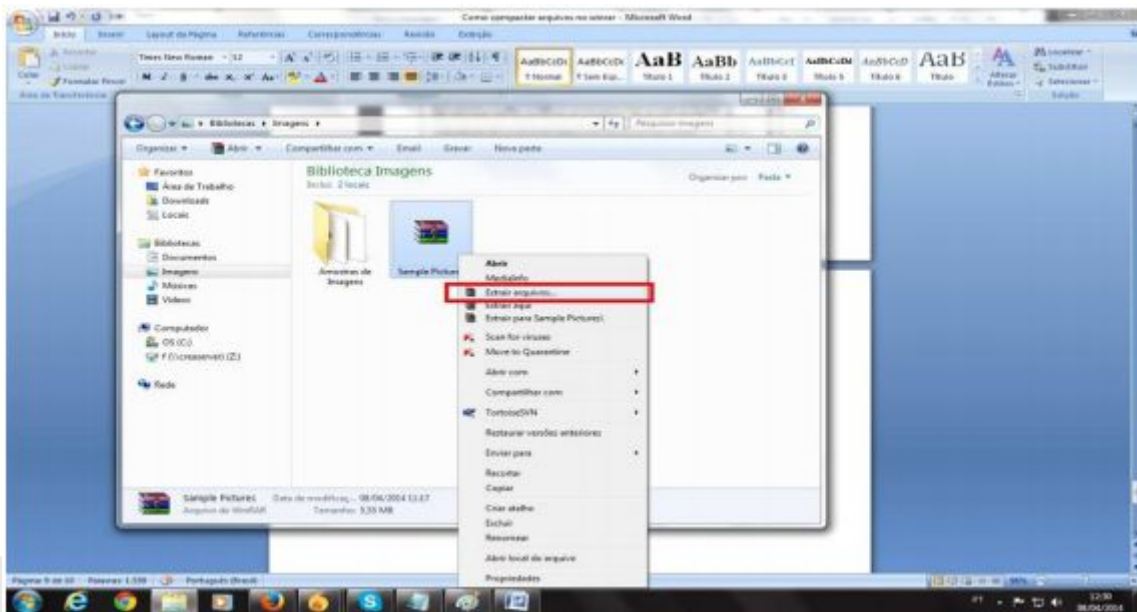
Clique em OK e aguarde o processo;
Após compactar os arquivos, o novo arquivo compactado será criado.

**Descompactar o arquivo.**

Descompactar o arquivo é muito simples, basta você clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo RAR, escolher a opção "Extrair arquivos", escolher a pasta onde vai ser salvo e clicar em "Ok". Pronto, seu arquivo vai ser descompactado sem nenhuma alteração em relação ao original.

CSM

CONTABILIDADE EMPRESARIAL



CSM